

Протокол №1

заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла

от 29.08.2022 г.

Всего членов МО - 5 чел.

Присутствовало – 5 чел.

В заседании участвовали:
зам. директора по НМР Ахмадова З.А.

Повестка заседания

Тема *«Ориентация на рассмотрение и методическую помощь
пед.работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный
год».*

1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов с учётом соответствия ФГОС ООО
3. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году
4. Обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию учителей.
5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

Слушали

Вопрос 1. Слушали Мацаеву И.У., руководителя МО учителей гуманитарного цикла.

Она познакомила учителей с планом работы МО на новый учебный год.
*(План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 уч. год
прилагается)*

Выступила:

Ахмадова З.А. с предложением утвердить план работы МО с корректировкой.

Вопрос 2. Слушали руководителя МО Мацаеву И.У., которая рассказала о рекомендациях по составлению рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Выступила: Ахмадова З.А. с предложением уделить большее внимание темам, которые встречаются в ВПР и КИМах обучающихся 9, 11 классов

Вопрос 3. Слушали: Исмаилову М.М., библиотекаря школы. Она познакомила с учебно-методическим обеспечением на новый учебный год. (Учебники имеются в наличии для всех обучающихся)

Слушали учителей о подготовке кабинетов к новому учебному году.

Вопрос 4. Слушали учителей гуманитарного цикла о выборе методической темы для повышения профессионального мастерства. Педагоги назвали выбранные ими темы для самообразования, обосновывали актуальность и определяли план работы по теме.

Вопрос 5. Слушали: Ахмадову З.А., зам. директора по НМР.

Она познакомила с формами и сроками проведения РПР, ВПР, промежуточной аттестацией в 2022 – 2023 учебном году.

Вопрос 6. Слушали Мацаеву И.У., которая познакомила с единым орфографическим режимом при оформлении школьной и ученической документации, соблюдать нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, осуществлять дифференцированный подход к домашнему заданию

Решение

По первому вопросу постановили:

- утвердить «План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 уч. год»

По второму вопросу постановили:

- принять к исполнению рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности (кружковая работа) в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

- рекомендовать к утверждению рабочие программы, составленные в соответствии с ФГОС .

По 3 вопросу постановили

- информацию педагога - библиотекаря принять к сведению учителям и родителям;

- готовность кабинетов к учебному году признать удовлетворительной

По 4 вопросу постановили

- утвердить планы по темам самообразования учителей с целью повышения профессионального мастерства

По 5 вопросу постановили

- принять к сведению рекомендации по проведению промежуточной аттестации, ВПР и РПР в на 2019-2020 г ;

По 6 вопросу постановили

- информацию зам. директора по УВР о порядке заполнения, ведения и проверке классных журналов и дневников учащихся принять к сведению

Проголосовали:

«за» - 5 человек

«против» - нет

«воздержались» - нет

Секретарь заседания: _____ /Мацаева И.У. /