ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D6B4CD7DB767FC13816733394D3AB06E
Владелец: Алиева Зина Садмогамедовна
Действителен: с 07.08.2025 до 31.10.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 37» г. Грозного
_____З.С.Алиева

Положение
о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, модулей, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных предметов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

2. Порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, модулей, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, модулей, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, учебных курсов, модулей, с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации (далее – ОО);
- изучавших учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

2.5. Освоение обучающимся, (получающего образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.7. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.8. В случае несовпадения наименования учебных предметов и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете учебных предметов принимается с учетом мнения педагогического совета ОО.

2.9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данные учебные предметы.

2.10. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- наименование учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем учебных предметов в учебном плане;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись.

2.11. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.12. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование учебных предметов;

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.13. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация ОО принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под подпись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Решение о зачете учебных предметов оформляется приказом директора учреждения.

2.15. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение 2).

2.16. Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение 3).

2.17. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

2.18. ОО вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.20. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.21. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и ОО.

2.22. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными

организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами ОО.

2.23. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

2.24. В ОО не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору ОО

_____

(Ф.И.О.)

От _____

_____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

_____, имеющей юридический адрес_____

1._____

(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

4._____

(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г.

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

«___» _____20___г. №_____

«О зачете результатов освоения (предмета)
обучающегося ____ класса Ф.И.О.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением ОО о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, модулей, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся ____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «___» (_____).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «____»_____20___г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖД, в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по _____. _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

Приложение 3

ПРИКАЗ

«___» _____20__г. №_____

«О зачете результатов освоения
(предмета) обучающегося ____ класса Ф.И.О.
с усредненными отметками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением ОО о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, модулей, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (Ф.И.О.) класса_____(предмет) с отметкой _____

2. Классному руководителю класса Ф.И.О. до «___» _____20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося _____(Ф.И.О.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по _____ _____(Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены и согласны:

Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу обучающегося.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 01/01-38 от 28.08.2025 г.