ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D6B4CD7DB767FC13816733394D3AB06E
Владелец: Алиева Зина Садмогамедовна
Действителен: с 07.08.2025 до 31.10.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 37» г. Грозного
_____З.С.Алиева

**Положение**
**о порядке проведения инструктажей**
**по охране с работниками и обучающимися**
**в МБОУ «СОШ №37» г. Грозного**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года, требованиями ГОСТ 120.004-90, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда, ст. 30 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, п. 19.25, 19.36 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами РФ в области охраны труда и пожарной безопасности.

1.1. Определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, обучающихся МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного (далее – ОО).

1.1. Со всеми педагогическими и техническими работниками ОО, поступившими на работу в ОО, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ОО с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;

1.3. Обучающимся ОО прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;

- занятия общественно полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. **Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность, по решению руководителя организации, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с работниками сторонних организаций (работниками охраны, пищеблока, медработниками, работниками подрядных организаций и др.);
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися ОО перед началом занятий по правилам безопасного поведения в ОО, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор ОО.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем ОО и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В ОО разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников ОО;
- программа вводного инструктажа для обучающихся ОО;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.5. С обучающимися ОО вводный инструктаж проводят:
- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЗР.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (дети с 14 лет) и инструктирующего.

## 3. **Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в ОО работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися по предметам повышенной опасности перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, труда (технологии), спортзалах и мастерских;
при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора (или соответствующие заместители) ОО, на кого приказом по ОО возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж па рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по ОО возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками лицом, ответственным за пожарную безопасность.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися ОО проводят:
- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЗР, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками ОО проводится непосредственно руководителем работ по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем ОО и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом ОО проводится непосредственно руководителем работ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных и правовых актов по ОТ, инструкций по ОТ по должностям и видам выполняемых работ, технической и эксплуатационной документации, должностным обязанностям по ОТ.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем ОО и согласованной с профсоюзным комитетом, в установленном порядке в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по предметам повышенной опасности (химия, физика, биология, труд (технология), информатика, физкультура).

3.10. Перечень инструкций по должностям и видам работ, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденные приказом руководителя ОО.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## 4. **Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## 5. **Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## 6. **Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя ОО.

Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д..

6.4. Проведение целевого инструктажа регистрируется соответствующей записью в журнале установленного образца.

6.5. Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

## 7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, труду (технологии), физической культуре, ОБЗР должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом

дополнительного образования и регистрируется в журнале установленной формы, утвержденной приказом Минпросвещения от 08.12.86г № 241.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:
- вводного по охране труда с работниками;
- по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ОО, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в ОО регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам ОО с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете протокол
№ 01/01-38 от 28.08.2025 г.