

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37» Г. ГРОЗНОГО

СОГЛАСОВАННО:

Зам. директора по ВР

Ахлуева Р.М.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

Исмаилова М.В.

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА
«МОЙ КОМПЬЮТЕР»**

2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Программа разработана с учётом особенностей основного общего образования, а также возрастных и психологических особенностей учащихся.

Изучение информационных технологий в 7-8 классах является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на занятиях.

Особенности проведения занятий:

1. теоретический материал подается небольшими порциями с использованием игровых ситуаций;
2. для закрепления и проверки уровня усвоения знаний применять рефлексивные интерактивные упражнения;
3. практические задания составлять так, чтобы время на их выполнение не превышало 20 минут;
4. работу по созданию глобальных творческих проектов следует начинать с разъяснения алгоритма разработки проектов, адаптированного под возраст школьников.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Ученик научится:

- умение использовать термины «информация», «компьютерная графика», «программа», «растровая графика», «векторная графика»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;
- умение работать в среде растрового и векторного графического редактора;
- умение выполнять действия преобразования растровых (копирование, поворот, отражение) и векторных графических изображений;
- умение создавать новые графические изображения из имеющихся заготовок путем разгруппировки-группировки изображений и их модификации;
- изучение возможностей растрового графического редактора;
- изучение возможностей текстового редактора;
- умение работать в среде языка алгоритмизации;
- представление об использовании мультимедийных презентаций в практической деятельности;
- использование мультимедийных возможностей редактора электронных презентаций.

- **Ученик получит возможность научиться:**

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи,

строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- умение создавать, применять и преобразовывать графические объекты для решения учебных и творческих задач;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;
- владение устной и письменной речью.

2. Содержание программы

1. Техника безопасности в кабинете ИКТ. Введение в компьютерную графику

Правила поведения в кабинете информатики и техника безопасности при работе с компьютерной техникой, электробезопасность. Требования к организации рабочего места. Санитарно-гигиенические нормы при работе за компьютером

2. «Компьютерная графика»

Задачи, цели курса. Растровая и векторная графика, способы организации. Пиксель, разрешение изображения, графические примитивы, чувствительность к масштабированию. Форматы графических файлов. Графические редакторы: многообразие, возможности, область применения. Сохранение графического файла.

3. Создание презентаций PowerPoint

Мир мультимедиа. Виды презентаций. Редактор электронных презентаций MS Power Point. Интерфейс программы, структура окна. Знакомство с инструментами создания объектов на слайде, правил работы в среде редактора электронных презентаций. Вставка графики, текста, звука. Преобразование графических объектов и создание на их основе новых объектов с использованием возможностей меню группировка-разгруппировка. Анимирование объектов на слайдах и организация переходов слайдов с использованием различных эффектов их анимации. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Пути перемещения объектов.

4. «Создание видеороликов»

Программы для обработки аудиоинформации. Типичные представители.

Практические занятия:

Основы работы в AdobeSoundbooth. Работа по созданию мультитрековых проектов, работа с несколькими файлами в формате моно или стерео.

Определения композитинга и визуальных эффектов. Спецэффекты, их виды и примеры применения. Создание спецэффектов на компьютере. Характеристика программ для создания спецэффектов. Основы работы с программой. Проблемы осуществления видеозахвата. Управление проектами. Управление клипами. Основные приемы видеомонтажа. Настройка спецэффектов. Техника создания титров. Особенности аудиомонтажа.

3. Тематическое планирование

Тематическое планирование для 7 класса

№ п/п	Тема урока	План
1.	Организационное занятие. Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности.	1
2.	Знакомство с программой Paint. Структура окна программы. Инструменты для рисования.	1
3.	Первые шаги. Рисование линий.	1
4.	Геометрические фигуры.	1
5.	Построение сложного рисунка из геометрических фигур.	1
6.	Операции с фрагментами в графическом редакторе.	1
7.	Создание компьютерного рисунка.	1
8.	Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок.	1
9.	Текст. Работа с текстом в графическом редакторе.	1
10.	Практическая работа «Создай свой шедевр»	1
11.	Демонстрация своих работ.	1
12.	Знакомство с программой Word. Структура окна программы.	1
13.	Набор и форматирование текста.	1
14.	Сохранение файла. Редактирование текста.	1
15.	Создание таблиц. Списки.	1
16.	Действия с фрагментами текста.	1
17.	Графические объекты в Word. Создание схем.	1
18.	Картинки и художественный текст.	1
19.	Практическая работа «Мои любимые произведения».	1
20.	Итоговое занятие.	1
21.	Основы работы в Power Point. Структура окна программы.	1
22.	Этапы и правила создания презентации.	1
23.	Разметка слайдов.	1
24.	Оформление слайдов.	1
25.	Интерактивные средства в презентации	1
26.	Интерактивные средства в презентации	1
27.	Вставка на слайд мультимедиа файлов.	1

28.	Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного.	1
29.	Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного.	1
30.	Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного.	1
31.	Демонстрация своих работ.	1
32.	Демонстрация своих работ.	1
33.	Демонстрация своих работ.	1
34.	Демонстрация своих работ.	1

Тематическое планирование для 8 класса

№ п/п	Тема урока	План
1.	Виды проектных и исследовательских работ.	1
2.	Виды проектных и исследовательских работ.	1
3.	Как выбрать тему проекта?	1
4.	Структура проекта	1
5.	Структура исследовательской работы	1
6.	Требования к оформлению титульного листа. Содержание работы.	1
7.	Правила составления аннотации и тезисов работы.	1
8.	Учимся выявлять проблемы и формулировать актуальность работы	1
9.	Учимся формулировать цель и задачи работы	1
10.	Учимся формулировать предмет, объект, фактологическую основу работы.	1
11.	Требования к оформлению выводов работы.	1
12.	Что такое «гипотеза»?	1
13.	Методы исследования проектной работы	1
14.	Методический аппарат исследовательской работы	1
15.	Работа с «презентативными» таблицами	1
16.	Работа с «презентативными» таблицами	1
17.	Учимся работать с литературными источниками	1
18.	Ссылки и правила оформления ссылок, взаимосвязь с	1

	библиографическим списком.	
19.	Работа над основной частью проектной работы	1
20.	Работа над основной частью проектной работы	1
21.	Работа над основной частью проектной работы	1
22.	Работа над основной частью исследовательской работы	1
23.	Работа над основной частью исследовательской работы	1
24.	Работа над основной частью исследовательской работы	1
25.	Оформление рисунков, таблиц, формул, диаграмм	1
26.	«Аукцион знаний»	1
27.	Тренинг «Развитие навыков работы с информацией»	1
28.	Тренинг «Развитие навыков работы с информацией»	1
29.	Тренинг «Развитие навыков работы с информацией»	1
30.	Требования к оформлению проекта или исследовательской работы на бумажном носителе.	1
31.	Требования к оформлению презентаций работ.	1
32.	Работа в компьютерном классе. Оформление работ.	1
33.	Работа в компьютерном классе. Оформление работ.	1
34.	Презентация итоговых работ.	1