ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D6B4CD7DB767FC13816733394D3AB06E
Владелец: Алиева Зина Садмогамедовна
Действителен: с 07.08.2025 до 31.10.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №37» г. Грозного
_____ З.С.Алиева

«_____»_____2026 г.

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, в том числе курсов внеурочной деятельности
в МБОУ «СОШ №37» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №37» г. Грозного (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №286 (с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных

образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №93 от 12.02.2025г. «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"(с изменениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №372 (с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №370 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №371 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 N 729 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской

Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2025 N 84436);

- Приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 N 808 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2026 N 85296).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (в том числе внеурочной деятельности) (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

Школа не разрабатывает собственные рабочие программы, а использует полностью федеральные рабочие программы по предметам: русский язык, литературное чтение, окружающий мир и труд (технология) – на уровне НОО. Русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР и труд (технология) – на уровне ООО. Русский язык, литература, история, обществознание, география и ОБЗР – на уровне СОО (ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Министерство просвещения Российской Федерации утвердило федеральные рабочие программы по остальным обязательным предметам. Учителя могут использовать их как основу чтобы соблюсти требование в том, что содержание ООП должно быть не ниже содержания ФОП. Рабочие программы по остальным предметам можно корректировать и дополнять, но так, чтобы содержание позволило достичь планируемых результатов, которые утвердили в ФОП НОО, ООО и СОО (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Учителя должны оформить раздел с тематическим планированием даже в рабочих программах, по которым есть федеральные рабочие программы, так как тематическое содержание отсутствует в ФОП, но его требуют все ФГОС (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 31.1 ФГОС НОО-2021, п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 32.1 ФГОС ООО-2021, п. 18.2.2 ФГОС СОО).

Учителя могут использовать конструктор рабочих программ по предметам, который разместили на портале «Единое содержание общего образования» – edsoo.ru. для разработки рабочих программ по учебным предметам (в этом случае структура тематического планирования рабочей программы может соответствовать структуре конструктора).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, а также с учетом изменений в соответствии с приказами

Минпросвещения России №№ 729 и 808) и локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности), с учетом требований ФГОС, ФОП и настоящего Порядка оформляются согласно следующей структуре:

- титульный лист (приложение 1);

Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (в том числе курса внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (в том числе курса внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (в том числе курса внеурочной деятельности), и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (приложение 2);
- перечень (кодификатор), распределенных по классам проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП школы, утвержденные в составе ФОП НОО, ООО и СОО;
- проверяемые на ОГЭ и ЕГЭ требования по предметам к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования в составе ФОП ООО и ФОП СОО;
- поурочное планирование является рабочим инструментом учителя и составляется на каждый учебный год, хранится как приложение к рабочей программе (Приложение 3).

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, учебного модуля, учебного курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 июля 2025 года № 551.

2.8. Структура тематического планирования рабочих программ составляется с учётом рабочей программы воспитания в соответствие требованиям ФГОС СОО (пункт 18.2.2). Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП и на срок освоения учебного предмета (учебного модуля, учебного курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.
3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4
- Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10мм.
- Тип шрифта: Times NewRoman.
- Шрифт основного текста – 12 или 14 пт.
- Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 или 14 пт, выравнивание по центру.
- Междустрочный интервал –одинарный.
- Выравнивание основного текста – по ширине.
- Абзацный отступ – 1,25см.
- Страницы текста рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (сверху по центру).

4.2. Каждый новый раздел программы, содержание учебного материала и т.д. располагается на новой странице.
4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя.
4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа» у заместителя директора по МР.
4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Изменения в рабочие программы учебных предметов, учебные курсы (модули) (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули вносятся учителем-предметником при наличии следующих оснований:
- необходимость корректировки сроков ее выполнения (карантин, чрезвычайные ситуации и т.д.);
- изменение содержания программы;
- изменение планируемых результатов;
-изменение материально- технических условий реализации программы.

6. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

6.1. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с планом работы ВСОКО. Школа несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Чеченской Республики
Департамент образования Мэрии г. Грозного

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Грозного

Выписка из основной образовательной программы
(указать уровень)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Грозного, утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного от _____ года № _____

Рабочая программа учебного предмета «Математика»

(1 – 4 классы)

Уровень образования: начальное общее образование
Учитель начальных классов _____

Приложение 2

Календарно - тематическое планирование по (указать предмет, направление внеурочной деятельности) в ___классе

№ урока	Наименование темы	Кол-во часов, отводимых на тему	Форма проведения	Использование электронных (цифровых) образовательных ресурсов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Всего за год				

Приложение 3

Календарно - тематическое планирование по (указать предмет) в ___классе
на 202 _ 202 _ учебный год

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов, отводимых на тему	Дата проведения урока		Электронные цифровые образовательные ресурсы
			план	факт	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Всего за год					

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от «29» 08 2026г
Протокол № 01/01-38