



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №37» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №37» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 37»  
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 37»)

## П Р И К А З

10 февраля 2023 г.

№ 40/03-03

г. Грозный

### **Об обеспечении введения федеральных основных общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023 года №29/08-58 «Об обеспечении введения федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г.Грозного», в целях приведения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также адаптированной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 37» г.Грозного, в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФООП НОО, ООО, СОО), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП УО (ИН)) в МБОУ «СОШ № 37» г.Грозного.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения в МБОУ «СОШ № 37» г.Грозного федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) согласно приложению № 1.

2.2. Положение о Рабочей группе по введению ФООП и ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ № 37» (приложение 2).

2.3. Состав Рабочих групп по приведению основных образовательных программ в соответствие с ФГОС, ФООП и ФАООП УО(ИН) согласно приложению №3.

3. Рабочим группам начать работу над обновлением основных образовательных программ начального общего и основного общего с соответствующими федеральными основными образовательными программами и образовательной программой среднего общего образования в соответствии с по плану-графику («дорожной картой»).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Исмаилова

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по обеспечению введения в МБОУ «СОШ №» г. Грозного федеральных  
образовательных программ начального общего, основного общего, среднего  
общего образования и федеральной адаптированной основной  
общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	исполнитель	Итоговый документ
<b>1.1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	в течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, НМР	банк данных НПА
2.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФГОС СОО	в течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, НМР	протоколы заседаний
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО:	январь 2023	Директор, зам. директора по НМР	приказы
3.1.	О переходе ОУ на обучение ФГОС СОО			
3.2.	О разработке образовательной программы на учебный год			
3.3.	Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.			
3.4.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ			

4	Разработка на основе ПООП СОО основной образовательной программы СОО МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного	до 30 мая 2023	Директор, зам. директора по УР, НМР	протоколы заседаний рабочих групп по разработке ООП СОО
5	Утверждение ООП СОО на педагогическом совете	август 2023 г	Директор	протокол педсовета
6	Внесение изменений в программу развития ОУ	сентябрь 2023	Зам. директора по НМР	протоколы заседаний Методического совета
7	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана	до 30.08.2023	Зам. директора по УР, НМР	рабочие программы педагогов
8	Разработка и утверждение рабочих программ элективных курсов и курсов внеурочной деятельности	до 30.08.2023	Зам.директора по УР, ВР	рабочие программы педагогов
9	Разработка учебного плана ОУ на учебный год	до конца июня 2023	Зам. директора по УР	учебный план
10	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	май-август 2023	зам. директора по УР	приказ, список
11	Приказ об утверждении модели договора между МБОУ «СОШ № 37» и родителями	до 30.08.2023	Директор	приказ, договор
12	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных	до 01.10.2023	Зам. директора по УР	протоколы заседаний
<b>2.1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО</b>				
13	Разработка, утверждение плана-графика. Приказ «Об утверждении плана-графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	декабрь 2022	Директор	план-график, приказ
14	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	декабрь 2022	Директор	Приказ, Положение о рабочей группе
15	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с обновленными ФГОС	январь-февраль 2023	Директор	оценка условий

	СОО			
16	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	февраль-май	Директор, зам. директора по АХЧ, учитель ОБЖ	
17	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана	до 01.09.23	Библиотекарь	наличие утвержденного списка учебников
18	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию вариативной части учебного плана	до 01.05.2022	Зам.директора по УР, психолог	анкеты, аналитические справки
19	Участие учителей, работающих в 10-11 классах в городских семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС	в течение всего периода	Зам. директора по НМР	заявка на участие
<b>3.1. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>				
20	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	до 1 марта 2023 г.	Зам. директора по НМР	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
21	Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров	в течение всего периода	Зам. директора по НМР	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров
22	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	в течение всего периода	Зам. директора по НМР	
23	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	в течение всего периода	Зам. директора по НМР	
24	Организация работы по психолого-педагогическому	в течение всего периода	Психолог школы	Обеспечение психолого-педагогического

	обеспечению введения ФГОС среднего общего образования			сопровождения
25	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами среднего общего образования	март-август 2023 г	Директор	100 % охват
26	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями			
27	Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам	июнь-декабрь 2023 г	Зам. директора по НМР	сформированы и доведены до учителей способы достижения планируемых образовательных результатов
28	Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС	август 20023	Зам. директора по НМР, УР	снижение нагрузки на учителя
29	Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	по плану	Зам. директора по УР	повышение качества образования
	<b>4.1. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</b>			
30	Повышение квалификации заместителей директоров, разрабатывающих ООП СОО	март-май 2023	Директор	
31	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	в течение года	Зам. директора по УР, НМР	позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
32	Кадровое обеспечение	август 2023	Директор	предварительное

	введения ФГОС СООО, распределение учебной нагрузки на учебный год			распределение нагрузки
33	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	в течение года	Зам. директора по НМР	повышение квалификации педагогов
	<b>5.1. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО</b>			
34	Информирование общественности и родителей о введении ФГОС СОО	декабрь 2022 г.	Директор, зам. директора по УР	
35	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС СОО. Анкетирование родителей на родительских собраниях	апрель-май 2023	Зам. директора по ВР	информация для родителей
36	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО на сайте школы	в течение года	Зам. директора по ВР	информация

**Положение  
о Рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №37» г.Грозного  
федеральных основных образовательных программ начального  
общего, основного общего, среднего общего образования и  
федеральной адаптированной основной общеобразовательной  
программы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ №(далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

**2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

**2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального



общего и основного общего образования по ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН)и организация их обучения.

- реализация мероприятий, направленных на введение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН).

### **Функции Рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и АООП в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и ФАООП УО(ИН);
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФООП НОО, ФГОС ООО и ФООП ООО, ФГОС СОО и ФООП СОО, ФАООП УО(ИН);
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН).

#### **3.2. Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФООП НОО, ФГОС ООО и ФООП ООО, ФГОС СОО и ФООП СОО, ФАООП УО(ИН);

#### **3.3. Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН) на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП УО(ИН).

## **4. Права и обязанности Рабочей группы**

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФГОС СОО, ФАООП УО(ИН);;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

## **5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН), утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Рабочей группы оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.