

## Протокол №1

заседания МО учителей математики и информатики

от 29.08.2022г.

присутствовали 6 человек.

### Повестка заседания:

1. Анализ работы за 2021-2022 уч. год.
2. Утверждение темы работы МО в соответствии с единой методической темой школы. Утверждение плана МО на 2022-2023 уч. год.
3. Анализ итоговой аттестации выпускников за 2021-2023 уч. год. задачи по подготовке к итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.
4. Составление «Тематического и поурочного планирования» в конструкторе рабочих программ
5. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников, организация работы по программе «Одаренные дети».

**По первому и второму вопросам** выступила руководитель МО Сулейманова Р.Э.

Она зачитала анализ работы за прошлый учебный год (анализ работы прилагается) и предложила оценить работу учителей метод объединение на «хорошо». Учителя согласились с мнением Сулеймановой Р.Э. и единогласно проголосовали за то, чтобы считать работу МО за прошедший учебный год выполненной на «хорошо».

Так же она ознакомила с результатами ЕГЭ и ОГЭ. Предоставила сравнительный анализ сдачи ЕГЭ и ОГЭ за последние три года. (Анализ прилагается)

**По первому и вопросу решили:** Использовать положительный опыт работы по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ по математике на новый учебный год.

**По третьему вопросу продолжила свое выступление Сулейманова Р.Э.** Она зачитала примерный план работы на новый учебный год. В прениях выступили все учителя. Они определили цели и задачи методической работы, основные мероприятия. Учитывая внесенные изменения, новый план работы был утвержден.

**По третьему вопросу решили:** Утвердить план работы МО на новый учебный год с внесенными изменениями .

**По четвертому вопросу** выступала Висханова Р.М.; она показала как составить «Тематическое и поурочное планирование» в конструкторе рабочих программ.

### **Задания ко второму заседанию:**

1. Подготовить доклад на тему «Как подготовить и провести неделю математики и информатики».
2. Подготовить и провести открытые уроки всем учителям ( 1 урок в четверти).  
Подготовить сведения для составления графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий.
3. Целевые взаимопосещения уроков.
4. Руководителю МО проверить наличие рабочих и контрольных тетрадей во всех классах.

Руководитель МО:

Сулейманова Р.Э.